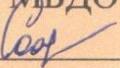


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад комбинированного вида  
№ 33 «Колобок» г. Набережные Челны  
Республики Татарстан

Согласовано  
МБДОУ №33 «Колобок»  
 Сафина Р.Р.

Утверждено  
Заведующей  
МБДОУ № 33 «Колобок»  
 Л. М. Фаррахова

Приказ № 257  
от 1 сентября 2024г.

Рассмотрено и утверждено на  
педагогическом совете №1  
от 28.08.2024г.



Годовой план  
МБДОУ № 33 "Колобок"  
на 2024-2025 учебный год.

## Содержание

№ п/п	Название	Страницы
<b>I.</b>	<b>Годовые задачи и основные направления работы</b>	3
<b>II.</b>	<b>Работа с кадрами</b>	4
1.	Расстановка кадров по группам	4
2.	Узкие специалисты	4
3.	План работы по аттестации педагогических кадров	5
4.	Аттестация педагогических кадров на 2024– 2025 учебный год	7
<b>III.</b>	<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>	9
1.	Основные мероприятия в течение 2024 – 2025 учебного года	9
2.	Педагогические советы	10
3.	Семинар-практикум	14
4.	Консультации	15
5.	Педагогическая неделя	15
6.	Психолого-педагогический консилиум	16
7.	Медико-педагогический совет	17
8.	План работы школы молодого специалиста	19
9.	План мероприятий по выполнению Закона РТ «О государственных языках и других языках в РТ»	20
10.	План взаимодействия дошкольного учреждения с социумом	27
11.	Совет педагогов ДОУ	28
12.	План работы со СОШ №18	30
<b>IV.</b>	<b>Руководство и контроль</b>	33
1.	Осуществление контроля	33
<b>V.</b>	<b>Реализация дополнительных образовательных услуг</b>	39
<b>VI.</b>	<b>Взаимодействие с семьей и социумом</b>	40
<b>VII.</b>	<b>Работа с детьми</b>	43
<b>VIII.</b>	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	45

## **I. Годовые задачи и основные направления работы.**

### **Методическая тема на 2024-20245 учебный год**

«Повышение качества дошкольного образования в ДОО через внедрение инновационных технологий в методическую работу ДОО».

### **Цель:**

Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **Задачи на 2024 – 2025 учебный год:**

1. Совершенствовать работу по укреплению физического и психического здоровья, по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье через оптимизацию двигательного режима в контексте эффективного сотрудничества всех участников образовательного процесса: детский сад – дети – родители.
2. Повышать уровень компетентности воспитателя как «играющего партнера» и организатора игровой деятельности детей дошкольного возраста в сюжетно - ролевой игре, пополняя РППС в центрах детской активности.
3. Внедрение технологии «говорящей стены», как средство модернизации воспитательно- образовательного процесса с целью повышения качества образовательной работы в ДОО.
4. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей через знакомство с историей родного края, его национальным колоритом, традициями, обычаями и профессиями, используя УМК, проектную и исследовательскую деятельность.

## II. Работа с кадрами.

### 1. Расстановка кадров по группам

	<b>Ф.И.О. воспитателя</b>	<b>образование</b>	<b>категория</b>		<b>Группа</b>
1.	Комышева Р.З.	высшее	высшая	основной	№1 Под. (лог.)
2.	Сытько Г.М.	высшее	первая	основной	№1 Под. (лог.)
3.	Газизова М.З.	среднее профессиональное	первая	основной	№6 Средняя (тат.)
4.	Иванова Л.А.	высшее	первая	основной	№3 Старшая (лог.)
5.	Шайхразиева А.К.	высшее	первая	основной	№3 Старшая (лог.)
6.	Сафина Р.Р.	высшее	первая	основной	№5 Стапршая
7.	Пантелеева В.В.	высшее	высшая	основной	№7 Средняя (лог.)
8.	Федорова С.А.	высшее	первая	подменный	№7 Средняя (лог.)
9.	Мифтахова Т.В.	высшее	первая	основной	№8 Под.
10.	Галиуллина Р.Ф.	среднее профессиональное	первая	основной	№10 1 мл.гр.
11.	Сапунова Т.Р.	среднее профессиональное	первая	основной	№9 средняя
12.	Елизарова Е.Е.	высшее	первая	основной	№9 средняя.
13.	Касумова А.И.	высшее	высшая	основной	№4 Разновозрастная (РАС)

### 2. Узкие специалисты

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>должность</b>	<b>категория, год аттестации</b>	<b>образование</b>
1.	Яковлева Н.Н.	воспитатель (по обучению детей родному языку)	высшая	высшее
2.	Козлова С.А.	инструктор по ФК	первая	высшее
3.	Егорова Ю.А.	музыкальный руководитель	высшая	высшее
4.	Галиуллина Э.М.	педагог-психолог	первая	высшее
5.	Шарафутдинова З.Р.	учитель-логопед	первая	высшее
6.	Кашапова Г.М.	учитель-логопед	высшая	высшее
7.	Шакирзянова Л.Г.	дефектолог	высшая	высшее

### 3. План работы по аттестации педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Выбор аттестационной комиссии ДОУ по аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям	август сентябрь	заведующий Фаррахова Л.М.	Приказ
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024 - 2025 учебном году	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М.	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников	сентябрь обновление по мере поступления информации	заведующий Фаррахова Л.М.	Информация на стенде ДОУ
4.	Проведение собраний педагогического коллектива по вопросам аттестации	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М.	Протоколы
5.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности Согласование по вопросам добровольной аттестации на первую и высшую квалификационные категории	сентябрь	заведующий Фаррахова Л.М.	График аттестации Перспективный план аттестации
6.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов	согласно графику и перспективному плану аттестации	заведующий Фаррахова Л.М.	Справка
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов	в соответствии с графиком	заведующий Фаррахова Л.М.	Портфолио, представление на педагогического работника
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2024, 2025 г.г.	январь апрель	заведующий Фаррахова Л.М.	
9.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников	сентябрь май	заведующий Фаррахова Л.М.	График, перспективный план

10.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДООУ в повышении квалификации в 2024-2025 учебном году	октябрь	заведующий Фаррахова Л.М.	Заявка на курсы повышения
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации в ДООУ	декабрь май	заведующий Фаррахова Л.М.	Отчет
12.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2024-2025 учебный год	май 2025г.	заведующий Фаррахова Л.М.	Справка

#### 4. Аттестация педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество претендента	Должность, место работы	Образование	Педагогический стаж /в т.ч. в должности, по которой аттестуется	Имеющаяся квалификационная категория, дата окончания срока ее действия	На какую категорию планирует (первая, высшая)	Курсы повышения квалификации (указать год)
1.	Комышева Р.З.	воспитатель	высшее	21/20	высшая 2019г.	высшая	17.02.23
2.	Сытько Г.М.	воспитатель	высшее	18/18	первая 2019г.	первая	25.02.23
3.	Газизова М.З.	воспитатель	Средне-специальное	50/50	первая 2023г.	первая	16.04.24
4.	Иванова Л.А.	воспитатель	высшее	29/20	первая 2022г	первая	16.10.23
5.	Шайхразиева А.К.	воспитатель	высшее	7/6	первая 2019г.	первая	16.04.24
6.	Сафина Р.Р.	воспитатель	высшее	20/5	первая 2019г.	первая	20.01.22
7.	Пантелеева В.В.	воспитатель	высшее	30/30	высшая 2019г.	высшая	15.04.23
8.	Федорова С.А.	воспитатель	высшее	28/22	первая 2019г	первая	10.03.22
9.	Мифтахова Т.В.	воспитатель	высшее	8/8	первая 2023г.	первая	18.03.22
10.	Галиуллина Р.Ф.	воспитатель	Средне-специальное	46/42	первая 2023г.	первая	10.03.22
11.	Сапунова Т.Р.	воспитатель	Средне-специальное	4/4	первая 2023г.	первая	01.11.24
12.	Елизарова Е.Е.	воспитатель	высшее	20/12	первая 2023г.	первая	14.02.24
13.	Касумова А.И.	воспитатель	высшее	29/30	высшая 2022г.	высшая	20.01.23
14.	Яковлева Н.Н.	воспитатель (по обучению детей родному языку)	высшее	34/26	высшая 2023г.	высшая	10.10.24
15.	Козлова С.А.	инструктор по ФК	высшее	31/31	первая 2022г.	первая	11.04.23
16.	Егорова Ю.А.	музыкальн	высшее	30/30	высшая	высшая	29.09.22

		ый руководит ель			2019г.		
17	Шарафутдинова З.Р.	Учител ь- логопе д	высшее	26/22	первая 2023г	первая	20.10.22
18	Кашапова Г.М.	Учител ь- логопе д	высшее	26/26	высшая 2022г.	высшая	27.03.24
19	Зарипова Г.М.	Учител ь- логопе д	высшее	1/1	б/к	СЗД (декрет ном)	09.10.23
20	Шакирзянова Л.Г.	дефект олог	высшее	28/20	Высшее 2024г.	высшая	07.02.22

### III. Организационно-педагогическая деятельность

#### 1. Основные мероприятия в течение 2024 - 2025 учебного года

№	Мероприятия	сен	окт	нояб	дек	январь	февр	март	апр	май
1.	Педагогические советы	+	+			+		+		+
2.	Медико-педсоветы		+						+	
3.	Семинары-практикумы	+		+			+		+	
4.	Смотры-конкурсы		+		+		+		+	
5.	Итоговые ООД								+	
6.	Общие родительские собрания		+			+			+	
7.	Групповые родительские собрания	+			+					+
8.	КЦ «Успешный малыш»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Родительский всеобуч									+
10.	Мониторинг	+			+				+	
11.	Совещания при заведующей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Производственные совещания	+		+		+		+		+
13.	Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14.	Развлечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15.	Утренники				+			+		+
16.	Открытые просмотры	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17.	Педагогическая гостиная начинающего воспитателя	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18.	Работа со школой	+		+		+		+		+
19.	Работа в системе «Электронный детский сад»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
20.	Работа на сайте ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
21.	Самообследование								+	

## Педагогический совет № 1

**Тема:** Современный подход в организации и осуществлении учебно- воспитательного процесса, решении актуальных задач ДООУ на 2024-2025 учебный год

**Цель:** Утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.

**Форма проведения:** организационный

**Дата:** август 2024г.

Наименование мероприятия	Ответственный
1. Анализ работы ДООУ, результаты реализации годовых задач за 2024-2025 учебный год, профессиональная позиция на новый учебный год.	Заведующий ДООУ Фаррахова Л.М.
2. Анализ летней оздоровительной работы МБДООУ	Салихова Ф.Г. ст. м/с
3 Утверждение: <ul style="list-style-type: none"><li>• годового плана</li><li>• ФОП, ФАОП для обучающихся с ТНР и РАС.</li><li>• расписания ООД</li><li>• режима дня</li><li>• графика повышения квалификации педагогических</li><li>• график работы педагогов</li><li>• график работы кружков</li></ul>	Заведующий ДООУ Фаррахова Л.М.
4. Обсуждение расстановки кадров по группам.	Заведующий ДООУ
5. Организация дополнительных образовательных услуг.	Заведующий ДООУ Фаррахова Л.М.
6. Работа с нормативными документами МОиН РФ и РТ, подготовка к аттестации: изучение нормативно- правовых документов к федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы.	Заведующий ДООУ Фаррахова Л.М.
7. Проведение планового инструктажа по ОТ и ТБ, ГО и пожарной безопасности. Принятие решения педсовета.	Заведующий ДООУ
8. Принятие решения педсовета	Заведующий ДООУ

### Подготовка педагогов

1. Внедрение ФОП и ФАОП для обучающихся с ТНР и РАС.
2. Подготовка и оформление документации в группах.
3. Составление учебных планов воспитателей, узких специалистов ДООУ.

### Подготовка старшего воспитателя

1. Оформление выставки «Новинки методической литературы».
2. Подготовка групп «Лучшая группа по подготовке к новому учебному году».
3. Подготовка к тематической проверки «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения»
4. Разработка положения «Семейное традиционное блюдо татарской кухни».

Отв. и/о Егорова Ю.А.

## Педагогический совет № 2

**Тема «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»**

**Цель:** расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни с детьми РАС

**Форма проведения:** круглый стол

**Дата:** октябрь 2024 г.

Наименование мероприятия	Ответственный
1. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья	Ст.медсестра Салихова Ф.Г.
2. Итоги тематической проверки «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения»	Зав.ДОУ Фаррахова Л.М.
3. Формирование здорового образа жизни у ребенка с РАС	Касумова А.И.
4. Итоги анкетирования родителей по теме: «Какое место занимает физкультура в вашей семье?».	Козлова С.А.
5. Итоги конкурса «Семейное традиционное блюдо татарской кухни»	Зав.ДОУ Фаррахова Л.М.
6. Мастер-класс: «Музыкальная терапия в работе с детьми, имеющими особенностями развития. Развитие полушарного взаимодействия у детей с посредством музыкальной терапии»	Егорова Ю.А.
7. На развитие двигательных функций у детей с РАС	Елизарова Е.Е.
8. Значение и польза физкультурных занятий в дошкольном учреждении с детьми с расстройством аутистического спектра	Федорова С.А.

### Подготовка педагогов

1. Мастер-класс для педагогов «Музыка и здоровье дошкольников младшего возраста»  
Отв.: музыкальные руководители Егорова Ю.А.
2. Анкетирование родителей, «Какое место занимает физкультура в вашей семье?».  
Отв.: инструктор по ФК Козлова С.А.
3. Открытый просмотр ОД по образовательной области «Физическая культура». Отв.: инструктор по ФК Козлова С.А., воспитатели групп.

### Подготовка старшего воспитателя

1. Организация и проведения тематической проверки «Организация работы по речевому развитию дошкольников»  
Отв.: воспитатели под. групп
2. Разработка положения конкурса «Лучший макет «говорящей стены»  
Отв И./о Егорова Ю.А.
3. Разработка положения «Новогодняя композиция»  
И./о Егорова Ю.А.

### Педагогический совет № 3

**Тема:** «Внедрение новой развивающей технологии для нового поколения «Говорящая стена».

**Цель:** Разработка форм и способов использования технологии в практике работы детского сада».

**Форма проведения:** мастер-класс

**Дата проведения:** январь 2025 года.

№ п/п	Тема выступления	ответственный
1.	Вступительное слово «Организация речевого центра по технологии «говорящей стены»	заведующий Фаррахова Л.М.
2.	Итоги тематической проверки «Организация работы по речевому развитию дошкольников»	заведующий Фаррахова Л.М.
3.	Мастер - класс для педагогов дошкольных образовательных учреждений "Говорящая стена, как современный метод развития познавательной активности и самостоятельности дошкольников"	Учителя-логопеды, дефектолог
4.	Презентация «Лучший макет «говорящей стены»	Воспитатели групп
5.	Итоги конкурса «Лучший макет «говорящей стены»	Творческая группа
6.	Итоги конкурса «Новогодняя композиция»	Творческая группа

#### Подготовка педагогов

1. Подготовка материала к педсовету технология «говорящей стены» Отв.: воспитатель Пантелеева В.В.
2. Консультация для педагогов «Использование технологии «говорящей стены» воспитателем при работе с родителями». Отв.: воспитатель Федорова С.А.
3. Открытый просмотр ООД по образовательной области «Речевое развитие». Отв.: воспитатели под. групп Мифтахова Т.В., Комышева Р.З., Сытько Г.М.

#### Подготовка старшего воспитателя

1. Подготовка к тематической проверки «Организация сюжетной игры»  
Ответ.: творческая группа
2. Разработка положения «Современная сюжетно-ролевая игра»  
И/о Егорова Ю.А.

## Педагогический совет № 4

**Тема:** «Итоги работы за год: проблемы и перспективы развития».

**Цель:** Анализ и оценка деятельности коллектива ДОУ за 2024 – 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год.

**Дата проведения:** май 2025 года.

№ п/п	Тема выступления	ответственный
1.	Анализ выполнения годовых задач за 2024 – 2025 учебный год.	заведующий Фаррахова Л.М.
2.	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.	заведующий Фаррахова Л.М.
3.	Итоги тематической проверки «Организация сюжетной игры»	заведующий Фаррахова Л.М.
4.	Сообщения с майских совещаний воспитателей.	педагоги ДОУ.
5.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду, рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период.	заведующий Фаррахова Л.М.
6.	Награждение педагогов по итогам работы за год.	заведующий Фаррахова Л.М.

### Подготовка педагогов

1. Подготовка и проведение итогов занятий во всех группах.
2. Диагностика усвоения программного материала, МКР по физическому воспитанию, БДД.
3. Составление планов работы на лето.
4. Подготовка педагогов к проведению тематической проверки «Организация к сюжетной игры»

### Подготовка старшего воспитателя

1. Анализ работы дошкольного учреждения за 2024 – 2025 учебный год.
2. Организация просмотров итоговых занятий в группах.
3. Подготовка проекта плана на летний оздоровительный период.

### 3.Семинар-практикум

**Цель:** повышение педагогического мастерства педагогов.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы обсуждения</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<p>«Инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе для детей с РАС».</p> <p>Цель: передача опыта использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе; оптимизация работы по использованию разнообразных технологий для развития двигательной активности и укрепления здоровья школьников с РАС.</p>	сентябрь	Инструктор по по ФК Козлова С.А.
2.	<p>«Формирование сюжетно-ролевой игры у детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: Совершенствовать умения педагогов в организации и проведении сюжетно – ролевых игр.</p>	февраль	Воспитатели Иванова Л.А., Шайхразиева А.К.
3.	<p>«Социоигровые технологии в контексте УМК по обучению детей татарскому языку»</p> <p>Цель: реализация и внедрение социоигровых технологий по УМК в образовательную деятельность.</p>	апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н. воспитатели татарских групп Газизова М.З.

#### 4. Консультации

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема	Месяц
1.	Сафина Р.Р.	«Что нужно знать о ребёнке 5 – 6 лет»	сентябрь
3.	Газизова М.З.	«В здоровом теле, здоровый дух»	октябрь
4.	Иванова Л.А.	«Развитие творческих способностей и детей с ТНР»	ноябрь
6.	Галиуллина Э.М.	Особенности создания специальных условий обучения и воспитания детей с РАС	ноябрь
7.	Кашапова Г.М.	«Учим стихи быстро и легко»	декабрь
8.	Сытько Г.М.	«Каков родитель, таков и ребёнок»	январь
10.	Пантелеева В.В.	«Речь ребёнка. Трудные звуки».	февраль
12.	Егорова Ю.А.	«Музыка в жизни ребёнка».	март
14.	Касумова А.И.	«Как помочь ребенку с аутизмом»	март
15	Сапунова Т.Р.	«Зрение дошкольника».	апрель
16	Касумова А.И.	«Роль книги в жизни ребёнка».	май

#### 4. Педагогическая неделя

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Педагогическая неделя «Неделя здорового малыша»	октябрь	Совет педагогов
2.	Неделя педагогического мастерства «Неделя грамотной речи»	январь	Совет педагогов
3.	Неделя педагогического мастерства «Неделя творчества»	март	Совет педагогов
4.	Готовность детей к обучению в школе	апрель	Совет педагогов

## 6. Психолого-педагогический консилиум

### ППк № 1

**Тема:** «Утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника».

**Дата проведения:** октябрь.

№	Содержание	Ответственный
1.	Анализ адаптации вновь поступивших детей	педагог-психолог Галиуллина Э.М.
2.	Анализ развития детей по итогам диагностики МКР физического развития	инструктор по ФК Козлова С.А.
3.	Итоги мотивационной готовности детей к обучению в школе	педагог – психолог Галиуллина Э.М.
4.	Итоги мониторинга коррекционно-логопедической и дефектологической работы на начало года	учителя-логопеды Кашапова Г.М., Шарафетдинова З.Р. дефектолога Шакирзянова Л.Г.

### ППк № 2

**Дата проведения:** декабрь.

№	Содержание	Ответственный
1.	Анализ усвоения программного материала по подготовке к школе	педагог-психолог Галиуллина Э.М.
2.	Итоги диагностики усвоения родного (татарского) и татарского языков	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
3.	Итоги диагностики развития музыкальных способностей детей	музыкальные руководители Егорова Ю.А.
4.	Анализ развития детей по итогам диагностики МКР физического развития	инструктор по ФК Козлова С.А.

### ППк № 3

**Дата проведения:** апрель.

№	Содержание	Ответственный
1.	Анализ усвоения программного материала по подготовке детей к школе.	педагог-психолог Галиуллина Э.М.
2.	Итоги диагностики усвоения родного языка	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
3.	Итоги диагностики развития музыкальных способностей детей	музыкальные руководители Егорова Ю.А.
4.	Анализ развития детей по итогам диагностики МКР физического развития	инструктор по ФК Козлова С.А.
5.	Итоги мониторинга коррекционно-логопедической и дефектологической работы на конец года	уч-лог. Кашапова Г.М. Шарафетдинова З.Р. дефектолог Шакирзянова Л.Г.

## 7. Медико-педагогический совет №1

**Тема:** Особенности прохождения адаптационного периода у детей ТНР и РАС

**Цель:** Анализ педагогических условий, способствующих социальной адаптации детей ТНР и РАС к условиям детского сада.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Социализация детей ТНР и РАС. Аналитическая справка-отчет по итогам пребывания детей ТНР и РАС в дет.сад.	октябрь	педагог-психолог Галиуллина Э.М
2.	Анализ адаптации: - анализ заболеваемости детей ТНР и РАС; - обсуждение исходного физического состояния детей ТНР и РАС, определение индивидуальной, оздоровительной работы		старшая медсестра Салихова Ф.Г.
3.	Особенности предметно-развивающей среды в группах №1,3,7, и №4		Воспит.групп№1,3,7, и №4
4.	Обсуждение плана работы (определение двигательного режима, система оздоровления и закаливания, план работы по разделам программы, тематика игр, работа с семьей)		Заведующий Фаррахова Л.М.
<b>Подготовка к медико-педагогическому совету</b>			
1.	Анализ адаптационного периода на группах у детей ТНР и РАС	август октябрь	педагог-психолог Галиуллина Э.М
2.	Определение физического здоровья детей ТНР и РАС	август сентябрь	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
3.	Изучение литературы по созданию условий для развития детей в группе аутистического спектра	июль август	воспитатели
4.	Мониторинг детей группы №1,3, 4, 7	июль август	педагог-психолог Галиуллина Э.М
5.	Анализ предметно-развивающей среды в группе №1,3,4,7	август сентябрь	Воспитатели групп

## Медико-педагогический совет №2

**Тема:** Создание условий для организации оздоровительной работы в логопедических группах ДОУ.

**Цель:** повышение профессиональной компетенции воспитателей логопедических групп в вопросах здоровьесбережения в условиях детского сада.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	«Оздоровительная работа с детьми ТНР дома»	апрель	инструктор по ФК Козлова С.А.
2.	Работа с родителями по созданию в группе ТНР условий по здоровьесбережению.		воспитатель Галиуллина Р.Ф.
3.	Анализ заболеваемости и посещаемости за учебный год в лог. группах		старшая медсестра Салихова Ф.Г.
<b>Подготовка к медико-педагогическому совету</b>			
1.	Подбор и изучение литературы по теме	март	Заведующий Фаррахова Л.М.
2.	Оформление наглядной информации для родителей по оздоровлению дошкольников и формированию основ ЗОЖ	март апрель	Воспитатель Пантелеева В.В.

## 8. План работы школы молодого педагога

### План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Индивидуальное собеседование с заведующей ДОУ и старшим воспитателем	сентябрь	Заведующий Фаррахова Л.М.
2.	Беседа: - изучение нормативно-правовой базы; - организация учебно-воспитательного процесса в ДОУ; - ведение документации.	сентябрь	Заведующий Фаррахова Л.М.
3.	Анкетирование «Сложности в работе»	сентябрь	Заведующий Фаррахова Л.М. педагоги - наставники
4.	Разработка перспективного плана работы наставка - воспитателя	сентябрь	Заведующий Фаррахова Л.М. педагоги - наставники
5.	Помощь в выборе индивидуального маршрута самообразования	октябрь	Заведующий Фаррахова Л.М. педагоги - наставники
6.	Консультация «Зарядка как один из важных компонентов режима двигательной активности детей»	октябрь	инструктор по ФК Козлова С.А.
7.	Планирование воспитательно-образовательного процесса в течение дня. Планирование индивидуальной работы с детьми.	ноябрь	педагог - наставник Пантелеева В.В.
8.	Мастер-класс «Роль мелкой моторики руки в развитии речи детей дошкольного возраста при использовании тестопластики».	ноябрь	учитель-логопед Кашапова Г.М.
9.	Использование современных технологий в работе с детьми при реализации УМК по обучению детей татарскому языку	декабрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
	Открытые занятия педагогов - стажистов по речевому развитию	январь	педагоги - наставники
10.	Оборудование музыкального уголка и организация работы в нем	февраль	музыкальные руководитель Егорова Ю.А.
11.	Мастер-класс для молодых педагогов «Современные методы нетрадиционного рисования»	февраль	воспитатель Елизарова Е.Е.
12.	Памятка «Самоанализ занятия. Виды самоанализа»	март	Заведующий Фаррахова Л.М. педагоги - наставники
13.	Современные формы работы с родителями	апрель	педагог - наставник Иванова Л.А.

14.	Мастер-класс для воспитателей по организации игр УМК «Татарча сөйләшәбез» с воспитанниками	апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
15.	Организация работы с детьми в летний оздоровительный период	май	педагог - наставник Касумова А.И.

### **9. План мероприятий по выполнению Закона РТ «О государственных языках и других языках в РТ»**

**Цель:** продолжать работу по обучению дошкольников государственным языкам Республики Татарстан с использованием УМК «Говорим по-татарски» и «Говорим на родном языке» через организацию совместной деятельности педагогов, родителей и детей.

**Задачи:**

- 1.Повысить эффективность обучения дошкольников государственным языкам РТ через современные методики речевого развития дошкольников (УМК)
- 2.Обеспечить татарскую языковую среду во всех возрастных группах ДООУ, способствовать формированию у детей культуры речевого общения на татарском языке.
3. Привлечь родителей к организации и в проведении праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов, проживающих в РТ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Обновить содержание уголков «Туган жирем - Татарстан» в соответствии с возрастом детей	в течение года	воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
2.	Обогащать предметно-пространственную развивающую среду кабинета по обучению детей государственным языкам, создавать условия для приобщения детей к культуре татарского народа и народов Поволжья	в течение года	воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
3.	Продолжать оснащение уголков для родителей «Учимся говорить по-татарски» материалами в соответствии с УМК, ЭРС	в течение года	воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
4.	Периодически размещать новую информацию на стендах и страничке по обучению детей татарскому языку на сайте ДООУ	в течение года	воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
5.	Составить список детей по национальному составу в группах, комплектование подгрупп	сентябрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.

6.	Собрать сведения о выпускниках 2024 года	сентябрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
7.	Планирование работы на год	сентябрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
8.	Оформление документации с учетом изменений: - перспективные планы, распределения тем ОД по обучению детей татарскому языку к проектам УМК для планирования работы по использованию УМК в ОД и режимных моментах для воспитателей всех возрастных групп и узких специалистов;	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
	- календарные планы по обучению государственным языкам РТ во всех возрастных группах; - приложение к календарному плану; - тарификация и циклограмма распределения рабочего времени воспитателя (по обучению родному языку).		
9.	Оформление стендов ДОУ на двух государственных языках	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.

Работа с детьми

1.	Использовать УМК «Татарча сөйләшәбез» и «Туган телдә сөйләшәбез» в ОД с детьми 4-7 лет по обучению родному (татарскому) и татарскому языкам: - средние группы (№6,9) - 1 раз в неделю ОД, 1 раз в режимные моменты; - старшие группы (№5) - 2 раза в неделю ОД; 1 раз в режимные моменты; - логопедическая старшая группа (№3) - 1 раз в неделю ОД; - подготовительные к школе группы (№8) - 3 раза в неделю ОД; - логопедическая подготовительная группа (№1) - 1 раз в неделю ОД; 1 раз в режимные моменты.	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
2.	Проведение диагностики усвоения детьми программного материала по обучению государственным языкам РТ	декабрь апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
3.	Выявление способных детей и привлечение их к участию в конкурсном движении различного уровня	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.

4.	Проведение индивидуальной работы с детьми по совершенствованию связной речи на татарском языке; развивающей работы с одаренными детьми	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
5.	Продолжать работу по обучению детей государственным языкам РТ, используя в работе УМК, инновационные технологии, схемы, пиктограммы, проектирование	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
6.	Организовать и провести совместно с узкими специалистами праздники, развлечения и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов, проживающих в РТ: - "Сюмбеля - семейный праздник " - «Карга боткасы»; - «Сабантуй - весёлый праздник»; - «День республики Татарстан»	сентябрь март июнь август	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н. музыкальный руководитель Егорова Ю.А.
7.	Квест-игра «Волшебная стрела» с детьми подготовительной группы	декабрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
8.	Шоу «Лучше всех!» с детьми старшего дошкольного возраста ( конкурсы юных чтецов согласно годовому плану ДОУ)	апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку), учителя - логопеды
9.	Конкурсы: - «Семейное традиционное блюдо татарской кухни» - «Лучший исполнитель произведения Г.Тукая»	октябрь март	воспитатель (по обучению детей родному языку), учителя - логопеды
10.	Мероприятия, посвященные творчеству Абдуллы Алиша: - оформление стенда в холле детского сада "Мы любим сказки А.Алиша"; - тематические занятия "Мир сказок Алиша"; - проведение викторины по произведениям писателя "Наш любимый А.Алиш"; - просмотр мультфильмов по произведениям А. Алиша.	сентябрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели групп
11.	Проведение недели, посвященной творчеству Мусы Джалиля: - оформление стенда в холле детского сада «Герой поэт Муса Джалиль»; - тематические занятия "М.Джалиль – поэт-патриот"; - конкурс юных чтецов "Джалиловские чтения".	февраль	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели групп

12.	Проведение недели, посвященной ко дню рождения Габдуллы Тукая: - оформление информационного стенда «Творчество Г.Тукая»; - участие в городском конкурсе юных чтецов «Тукай безнең йөрәкләрдә»; - выставка детских рисунков и поделок по произведениям Г.Тукая «Рисуем сказки Тукая»; - музыкально – литературная композиция «Произведения Г.Тукая - детям».	апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели групп
13.	Участие в городских, региональных и республиканских конкурсах: - «Татар малае. Татар кызы»; - «Бәхет йолдызы»; - конкурсах юных чтецов по произведениям татарских писателей.	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели групп, музыкальный руководитель Егорова Ю.А.,
14.	Проведение «Недели родного языка»: - оформление информационного стенда "21 февраля - международный день родного языка"; - тематические занятия “Люби и знай с в о й родной язык”; - участие в городском конкурсе юных чтецов “Родной язык - мое богатство” - выставка рисунков "Герои произведений поэтов и писателей народов Поволжья»	февраль	воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н. музыкальный руководитель Егорова Ю.А.,
Работа с педагогами			
1.	Совместная деятельность с воспитателями и узкими специалистами по созданию языковой развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в рамках УМК «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез» (разработка наглядно-информационного, дидактического материала, сценариев мероприятий).	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.

2.	<p>Консультации для педагогов ДОУ на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Эффективное использование материалов УМК «Говорим по-татарски» для развития коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста»;</li> <li>- «Развитие родного языка у дошкольников через национальные игры»</li> <li>- "Театрализованная деятельность- эффективный метод при изучении языков";</li> </ul> <p>Для молодых специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мастер-класс для воспитателей по организации игр УМК «Говорим по - татарски» и "Говорим на родном языке" с воспитанниками;</li> <li>- " Использование современных технологий в работе с детьми при реализации УМК по обучению детей татарскому языку"</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>декабрь</p>	<p>воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.</p>
3.	<p>Посещение творческих вечеров поэтов и писателей нашего города и РТ</p>	<p>в течение года</p>	<p>педагоги ДОУ, воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.</p>
4.	<p>Анализ качества обучения государственным языкам РТ в ДОУ за учебный год</p>	<p>апрель</p>	<p>воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.</p>
<p>Работа с родителями</p>			
1.	<p>Выступления на групповых родительских собраниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Работа по обучению детей двум государственным языкам РТ на основе УМК";</li> <li>- "Итоги анкетирования родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего дошкольного возраста";</li> <li>- «Родной язык - как важнейшая ступень интеллектуального и духовного развития личности ребенка в современном мире»</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели татарских групп</p>
2.	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Любовь к родному языку начинается в семье"</li> <li>- "Современные игровые методы и приемы для закрепления материала в домашних условиях"</li> <li>- "Национальные праздники, как средство эффективности при приобщении татарскому языку"</li> <li>- «Мин уйнарга яратам» (ср.гр.);</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>	<p>воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели татарских групп</p>
3.	<p>Обновление материалов на стендах для родителей</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.</p>
4.	<p>«Дни открытых дверей» с показом открытых ОД, организацией выставок по УМК</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку)</p>

			Яковлева Н.Н.
5.	Периодическое обновление материала по татарскому языку на сайте ДОУ с целью более качественного ознакомления родителей с УМК	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
6.	Привлечение родителей к подготовке и участию в национальных праздниках, развлечениях и конкурсном движении в ДОУ	в течение года	воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
7.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности в младших группах	сентябрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели групп
8.	Привлечение родителей к подписной кампании. Выписывать газеты и журналы на двух государственных языках: - «Татарстан» - «Казан» - «Мәгариф» - «Наука и школа» - «Мәйдан» - «Шәһри Чаллы» - «Көмеш кыңгырау» - «Салават күпере»	июнь декабрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели групп
9.	Подготовка творческих номеров детей на татарском языке к групповому родительскому собранию.	апрель	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели татарских групп
Преимственность со школой			
1.	Анализ поступления в 1 татарские классы детей татарской национальности из подготовительных групп	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
2.	Участие на "Празднике букваря" - "Әлифба бәйрәме".	февраль	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели тат.гр. № 2
3.	Посещение школьного музея национального быта татарского и русского народов СОШ № 18	ноябрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н.
Связь с общественными организациями			

1.	Экскурсия в музей истории города Набережные Челны	май	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели групп
2.	Экскурсия в краеведческий музей	октябрь	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели групп
3.	Участие в круглых столах с СОШ № 18	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., воспитатели татарских групп
4.	Участие в конкурсах различного уровня, организованных библиотеками, городскими культурными центрами (ГКЦ «Эврика», ГЦДТ и ДМ, Д/К «Камаз» и т.д.)	в течение года	воспитатель (по обучению детей родному языку) Яковлева Н.Н., музыкальный руководитель Егорова Ю.А., воспитатели татарских групп

#### 10. План взаимодействия дошкольного учреждения с социумом

Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
<b>СОШ № 18</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе;</li> <li>- формировать у старших дошкольников основы умения учиться;</li> <li>- создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе;</li> <li>- создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения;</li> <li>- способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья;</li> <li>- обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экскурсии;</li> <li>- открытые просмотры ООД и уроков;</li> <li>- собеседования;</li> <li>- совместные развлечения и праздники;</li> <li>- совместные зимние каникулы;</li> <li>- концерты.</li> </ul>

<p><b>Спортивная школа</b></p>	<p>- создание условий для гармоничного физического развития детей, совершенствование индивидуальных способностей и самостоятельности.</p>	<p>- оздоровительные спортивные мероприятия; - тематические встречи; - совместные проекты.</p>
<p><b>Музыкальная школа</b></p>	<p>- приобщение детей к музыкальной культуре; - знакомство детей с произведениями классической и народной музыки; - знакомство с различными музыкальными произведениями; - развитие представлений о различных жанрах музыкального искусства.</p>	<p>- концерты воспитанников музыкальной школы; - беседы о музыке; - творческие встречи.</p>
<p><b>Детская библиотека-филиал №4</b></p>	<p>- приобщение детей к культуре чтения художественной литературы; - обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе; - создавать условия для возникновения у детей интереса к чтению.</p>	<p>- выездные выставки новинок детской художественной литературы; - обзорные экскурсии; - тематические встречи-викторины; - игры-уроки; - постоянно действующая библиотека для детей в детском саду.</p>
<p><b>Детская поликлиника №2</b></p>	<p>- сохранение и укрепление здоровья детей; - оказание лечебно-профилактической помощи детям.</p>	<p>- проведение профпрививок; - профосмотры врачами-специалистами; - осмотр детей врачом-педиатром; - туберкулинодиагностика; - проведение скрининг- тестов - закаливающие процедуры; - наблюдение за детьми в период адаптации.</p>
<p><b>Музей школы</b></p>	<p>- привитие любви и уважения к истории родного народа, родного края.</p>	<p>- тематические встречи; - экскурсии; - проекты.</p>
<p><b>Газета «Көмеш кыңгырау»</b></p>	<p>- привитие любви и уважения к родному городу, родному краю; - создавать условия для возникновения у детей интереса к жизни дошкольников и школьников.</p>	<p>- тематические встречи; - проекты; - развлечения; - выпуск совместного тележурнала.</p>

<b>НГПУ НЧПК</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- становление партнерских взаимоотношений детского сада и колледжа (института);</li> <li>- создание условий для самореализации личности;</li> <li>- совершенствование форм взаимодействия для расширения социально-образовательной системы ДОО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- открытые просмотры ООД и уроков;</li> <li>- собеседования, круглые столы, форумы;</li> <li>- совместные развлечения и праздники.</li> </ul>
----------------------	---	--

### **11. Совет педагогов ДОО**

**Цель деятельности совета педагогов:** организация методического обеспечения образовательного процесса.

#### **Обязанности и права членов совета педагогов ДОО:**

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы для совершенствования работы ДОО;
- предлагать для обсуждения на советы вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОО

#### **Члены совета педагогов имеют следующие обязанности:**

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в ДОО педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и совету ДОО кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

#### **Члены совета педагогов**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория
1.	Иванова Л.А.	воспитатель	первая
2.	Шайхразиева А.К.	воспитатель	первая
3.	Яковлева Н.Н.	воспитатель (по обучению детей родному языку)	высшая
4.	Пантелеева В.В.	воспитатель	высшая
5.	Егорова Ю.А.	музыкальный руководитель	высшая
6.	Галиуллина Э.М.	педагог-психолог	первая
7.	Комышева Р.З.	воспитатель	высшая
8.	Шарафетдинова З.Р.	Учитель-логопед	первая
9.	Кашапова Г.М.	Учитель-логопед	высшая
10.	Козлова С.А.	Инструктор по ФК	первая

#### **План работы совета педагога**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление годового плана	август	члены совета педагогов

2.	Составление и проведение смотров-конкурсов	в течение года	члены совета педагогов
3.	Дни открытых дверей	1, 2 полугодие	члены совета педагогов
4.	Итоговые занятия	2 полугодие	члены совета педагогов
5.	Аттестация педагогов	в течение года	члены совета педагогов
6.	Разработка локальных актов	в течение года	члены совета педагогов

«Согласовано»  
Заведующий МБДОУ №33  
\_\_\_\_\_ Фаррахова Л.М.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №18  
с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
\_\_\_\_\_ Гайнуллин Н.З.  
«28»августа 2024 г.

«28» августа 2024 г.

**План совместной работы**  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33 «Колобок»  
и МБОУ «СОШ № 18»  
на 2024/2025 учебный год.

**Цель:**

Реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

**Задачи:**

1. Обеспечение преемственности дошкольного и школьного образования (начальная ступень) в соответствии со стандартами.
2. Создание единого воспитательного пространства, наиболее благоприятных условий для развития личности ребенка, обеспечение единства требований, условий, подходов, линий для оказания оптимальной педагогической помощи в становлении личностного опыта ребенка.
3. Организация предметно - развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей дошкольного учреждения и начальной школы с учётом их возрастных и индивидуальных интересов.
4. Осуществление единого подхода в формировании у детей гигиенических навыков, в воспитании культуры поведения, умений вести себя, не допускающего физической, психологической и интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению ребёнка.
5. Обеспечение преемственности закономерностей, принципов, методов педагогической поддержки становления духовного мира ребенка в ДОУ и начальной школе.
6. Организация совместной работы по комплектованию татарских классов:
  - детьми татарской национальности из подготовительных групп;
  - продолжить работу учителей татарских классов СОШ № 18 с детьми выпускных групп № 1,7,8
7. Создание единой стратегии в работе с родителями.

мероприятия	срок	ответственный
<b>Организационно-методическая работа</b>		
Создание информационного банка данных по учебно-методическому и дидактическому оснащению реализуемых программ	август-сентябрь	Ст. воспитатель
Организация прогулки и экскурсии в школу: - присутствие на торжественной линейке посвящённой «Дню Знаний» - экскурсия «Знакомство со школой».	сентябрь март	Ст. воспитатель
Выставка работ детей первоклассников: -«Мои друзья», подготовительных к школе групп -«Школа глазами будущих первоклассников», -«Любимые сказки», -по УМК «Моя семья»	в течение года	Ст. воспитатель
Совместные мероприятия ✓ «Весёлые старты»	в течение года	Музыкальный руководитель

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Навруз»</li> <li>✓ «Сабантуй»</li> <li>✓ «Выпускной бал»</li> </ul>		
Посещение класса по БДД, ЗОЖ в школе, экскурсия в библиотеку, национальный музей	весна 2024г.	Ст. воспитатель
<b><i>Воспитательно-методическая работа</i></b>		
Анализ преемственности программы ДОУ и начальной школы с учетом ФГОС.	сентябрь	Ст. воспитатель зам.директора по УР СОШ №18
Изучение литературы, подготовка материалов для консультирования родителей. Разработка памяток для родителей с рекомендациями.	в т/г.	Ст. воспитатель
Малые педсоветы: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ прохождение адаптации детей в школе</li> <li>✓ успеваемость выпускников ДОУ за первое полугодие школьной программы</li> </ul>	ноябрь январь	педагог-психолог Галиуллина Э.М. педагог-психолог СОШ №18
Консультация: «Как сформировать познавательный интерес при подготовке детей к школе».	ноябрь	Воспитатель Федорова С.А.
Мониторинг: «Готовность детей к обучению в школе» совместно с психологами СОШ и ДОУ	апрель	педагог-психолог Галиуллина Э.М. педагог-психолог СОШ №18
Взаимопросмотры: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ посещение уроков в 1-х классах</li> <li>✓ педагогические недели в школе</li> <li>✓ посещение занятий и режимных моментов в ДОУ</li> <li>✓ педагогические недели в ДОУ</li> <li>✓ проведение целевых прогулок и экскурсий в школу</li> </ul>	в т/г.	Ст. воспитатель
Проведение диагностики по готовности к школьному обучению	декабрь апрель	педагог-психолог Галиуллина Э.М.
Из опыта работы. Особенности организации разных видов деятельности при подготовке детей к школе.	март	Воспитатель Пантелеева В.В.
<b><i>Работа с детьми</i></b>		
Совместные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ совместное изготовление поделок из снега</li> <li>✓ «Веселые старты» между детьми 1 класса и подготовительными к школе группами</li> <li>✓ выставка рисунков учащихся 1 класса «Школа, в которой я учусь» и детей подготовительных групп</li> <li>✓ «Моя будущая школа»</li> </ul>	в т/г.	воспитатели групп, учителя школы
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Игры- беседы с детьми из цикла «Веселый этикет»</li> <li>✓ «В детской библиотеке»</li> <li>✓ «Культура речи»</li> <li>✓ «Умение вежливо слушать»</li> <li>✓ «Разговор с учителем»</li> <li>✓ «На перемене»</li> <li>✓ «В школьном гардеробе»</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «В школьной столовой»</li> <li>Сюжетно-ролевые игры:</li> <li>✓ «Мы – ученики»</li> <li>✓ «Библиотека»</li> <li>✓ «В школе на уроке»</li> <li>✓ «В школьном гардеробе»</li> <li>✓ «Собери портфель»</li> </ul>	в т/г.	воспитатели групп
<b><i>Работа с родителями</i></b>		
Общее родительское собрание для подготовительных групп, с приглашением представителей близ лежащих школ	январь	Заведующий ДОУ Фаррахова Л.М..
Групповые родительские собрания	в т/г.	воспитатели групп
Открытые просмотры занятий по развитию речи и ФЭМП в подготовительных к школе группах.	ноябрь март	Ст. воспитатель
Тематические информационные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Здоровье дошкольника»</li> <li>✓ «Уголок школьника»</li> <li>✓ «Что читать детям»</li> <li>✓ «Готовность ребенка к школе»</li> <li>✓ «Психологическая готовность детей к школе»</li> <li>✓ «Оцените готовность вашего ребенка к школе»</li> </ul>	в т/г.	педагог-психолог Галиуллина Э.М.
Индивидуальное анкетирование и консультирование родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	в т/г.	узкие специалисты ДОУ

## IV. Руководство и контроль

### 1.Осуществление контроля

№ п/п	Виды контроля	Ответственный	Дата
<b>Оперативный контроль</b>			
<b>Цель:</b> выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.			
<b>Вопросы оперативного контроля зам.зав. по АХР</b>			
1.	Санитарное состояние помещений и территории ДООУ	Зам зав. по ХР Минвалеева Р.М.	в течение года
2.	Соблюдение требований по охране труда, ПБ, ТБ		
3.	Выполнение требований инструкций по охране труда		
4.	Экономия тепловодоэнерго ресурсов		
5.	Выполнение требований по антитеррору		
6.	Подготовка ДООУ к отопительному сезону		
7.	Рабочее состояние технологического оборудования		
8.	Состояние приборов учета (ХВ, ГВ, электричество, тепло)		
<b>Вопросы оперативного контроля главного бухгалтера</b>			
1.	Выполнение кассового плана	главный бухгалтер Жачина Н.И.	в течение года
2.	Своевременное формирование и подача заявок		
3.	Своевременная сдача текущей отчетности		
4.	Составление табеля учета времени		
5.	Составление табеля учета времени		
6.	Своевременное составление расчетов по платным дополнительным образовательным услугам, выплата заработной платы		
7.	Расчет за содержание ребенка в детском саду льготной категории родителей		
8.	Своевременная оплата коммунальных услуг		
<b>Вопросы оперативного контроля старшей медсестры</b>			
	<b>Группы:</b>	старшая медсестра Салихова Ф.Г.	в течение года
1.	Организация питания		
2.	Организация и проведение закаляющих мероприятий		
3.	Охрана жизни и здоровья детей		
4.	Санитарное состояние помещений ДООУ		
5.	Организация оздоровительных мероприятий		
6.	Оформление антропометрии в группах		
	<b>Пищеблок:</b>		
7.	Контроль готовым бракеражем		
8.	Контроль сырым бракеражем		
9.	Контроль за транспортированием продуктов		
10.	Закладка основных видов продуктов питания		
11.	Выдача готового продукта из пищеблока		
12.	Хранение продуктов		
13.	Взятие и хранение суточной пробы		
14.	Санитарное состояние пищеблока		
15.	Состояние технологического оборудования пищеблока, кухонной посуды, маркировка		

<b>Вопросы оперативного контроля старшего воспитателя</b>					
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	старший воспитатель	сентябрь		
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы				
3.	Проведение и эффективность утренней гимнастики				
4.	Организация режимных моментов. Прием пищи				
5.	Планирование деятельности по реализации ОО «Физическое развитие». Формирование начальных представлений о ЗОЖ				
6.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей, родительские собрания				
7.	Отражение в плане коррекционно-развивающей работы с детьми по физическому развитию				
8.	Готовность педагога к проведению ООД				
9.	Состояние документации (перспективный и календарный планы, табель посещаемости, паспорт здоровья, рабочая программа)				
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников			старший воспитатель	октябрь
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы				
3.	Соблюдение режима дня				
4.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Общественно-полезный труд				
5.	Реализации ООД по физическому воспитанию				
6.	Организация культурно-досуговой деятельности. Осенние развлечения				
7.	Планирование и проведение подвижных игр на прогулке				
8.	Готовность педагога к проведению				
9.	Организация дополнительных образовательных услуг				
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	старший воспитатель	ноябрь		
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы				
3.	Организация режимных моментов. Прогулка				
4.	Реализации ООД по развитию речи				
5.	Планирование деятельности по реализации ОО «Речевое развитие». Дидактические игры по развитию речи				
6.	Подготовка воспитателя к ООД				
7.	Работа с родителями по развитию речи ребенка				
8.	Организация речевой деятельности на прогулке				
9.	Своевременность и качество написания календарного плана работы				
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	старший воспитатель	декабрь		
2.	Охрана жизни и здоровья детей				
3.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Организация работы по ОБЖ				
4.	Организация культурно-досуговой деятельности. Новогодние утренники				
5.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей				
6.	Организация коррекционно-развивающей работы с условно готовыми и неготовыми детьми				
7.	Реализации ООД по развитию речи				

8.	Организация режимных моментов. Дневной сон.		
9.	Сотрудничество с социумом: документация, результативность		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	старший воспитатель.	январь
2.	Охрана жизни и здоровья детей		
3.	Создание условий для развития свободной игровой деятельности. Сюжетно-ролевые игры		
4.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний (вечерний) отрезок времени		
5.	Организация режимных моментов. Ежедневное чтение		
6.	Условия для реализации ОО «Речевое развитие». Центр развития речи и технология «говорящей стены»		
7.	Реализации ООД по развитию речи		
8.	Организация работы по индивидуальной и коррекционной работе с детьми		
9.	Готовность педагога к проведению ООД		
1.	Охрана жизни и здоровья детей	старший воспитатель	февраль
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы		
3.	Реализации ООД по развитию речи		
4.	Условия для реализации ОО «Речевое развитие» в режиме дня		
5.	Организация дополнительных образовательных услуг		
6.	Взаимодействие с семьями воспитанников		
7.	Работа с педагогами по развитию физических качеств ребенка		
8.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей		
9.	Организация дополнительных образовательных услуг		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	старший воспитатель	март
2.	Организация режимных моментов. Дневной сон		
3.	Организация культурно-досуговой деятельности. Весенние развлечения		
4.	Условия для реализации ОО «Познавательное развитие». Познавательная-исследовательская деятельность. Центр исследований		
5.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Воспитание КГН		
6.	Условия для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие». Музыкально-художественная		

	деятельность в режиме дня		
7.	Документация кружковой работы		
8.	Реализации ООД по обучению родному языку		
9.	Готовность педагога к проведению ООД		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	старший воспитатель.	апрель
2.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Организация работы по БДД		
3.	Условия для самостоятельной творческой (изобразительной) деятельности детей. Центр творчества		
4.	Соблюдение тематического принципа построения образовательного процесса		
5.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Формирование навыков самообслуживания		
6.	Условия для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Социализация, развитие общения, нравственное воспитание		
7.	Организация работы по индивидуальной и коррекционной работе с детьми		
8.	Организация работы по взаимодействию с педагогами ДОУ		
9.	Организация работы с родителями		
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	старший воспитатель	май
2.	Условия для реализации ОО «Речевое развитие». Руководство развитием речи в режиме дня		
3.	Организация ручного труда в группах		
4.	Создание условий для развития театрализованных игр		
5.	Условия для реализации ОО «Познавательное развитие». Приобщение к социокультурным ценностям		
6.	Организация двигательной активности в режиме дня		
7.	Готовность педагога к проведению ООД		
8.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей		
9.	Проведение родительских собраний, наличие протоколов		
<b>Предупредительный контроль</b>			
<b>Цель:</b> предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы			
<b>Вопросы предупредительного контроля заведующего ДОУ</b>			
1.	Подготовка к педагогическим совещаниям, семинарам, МПС, МППК, совместным мероприятиям со школой	заведующий Фаррахова Л.М.	в течение года
<b>Вопросы предупредительного контроля старшего воспитателя</b>			
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	старший воспитатель.	сентябрь
2.	Анализ рабочих программ узких специалистов (работа по		

	УМК и ЭРС)		
3.	Анализ наглядной информации для родителей по реализации УМК	старший воспитатель	октябрь
4.	Анализ оформления родительских уголков (татарские группы)		
5.	Планирование работы по закреплению материала по изучению родного, татарского языков	старший воспитатель	ноябрь
6.	Работа с молодыми воспитателями, наставничество		
7.	Работа с неблагополучными семьями воспитанников	старший воспитатель	декабрь
8.	Проведение и оформление диагностики		
9.	Организация работы с одаренными детьми	старший воспитатель	январь
10.	Участие педагогов в работе методических объединений		
11.	Использование материалов УМК родителями, педагогов	старший воспитатель	февраль
12.	Состояние документации в группах		
13.	Навыки культуры поведения за столом	старший воспитатель	март
14.	Состояние документации в группах		
15.	Организация работы по конструктивно-модельной деятельности в режиме дня	старший воспитатель	апрель
16.	Закрепление татарского языка дошкольниками		
17.	Соблюдение циклограммы дел специалистов по индивидуальным занятиям	старший воспитатель	май

### Взаимопосещения

**Цель:** оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями ДОУ

1.	Создание условий в группах для развития физических качеств	старший воспитатель	сентябрь
2.	Создание условий в группах для развития физических качеств	старший воспитатель	октябрь
3.	Организация подвижных игр на прогулке		
4.	Организация работы по образовательной области «Речевое развитие» - приобщение к художественной литературе	старший воспитатель	ноябрь
5.	Организация ООД по развитию речи		
6.	Организация питания	старший воспитатель	декабрь
7.	Организация дидактических игр по развитию речи в режиме дня		
8.	Анализ проведения сюжетно-ролевых игр	старший воспитатель	январь
9.	Организация и проведения дидактических игр в режиме дня		
10.	Анализ ООД по художественно-эстетическому развитию	старший воспитатель	февраль
11.	Организация работы в режиме дня по закреплению пройденного материала по УМК «Говорим по – татарски»		
12.	Ознакомление детей с творчеством татарских писателей в рамках УМК	старший воспитатель	март

13.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний отрезок времени		
14.	Организация работы по конструктивно – модельной деятельности в режиме дня	старший воспитатель	апрель
15.	Анализ закаливающих процедур		
16.	Анализ питания	старший воспитатель	май
<b>Тематический контроль</b>			
<b>Цель:</b> получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога			
1.	«Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения»	старший воспитатель	сентябрь
2.	«Организация работы по речевому развитию дошкольников»		декабрь
3.	«Организация сюжетно-ролевой игры»		апрель
<b>Творческие отчеты, самоанализ</b>			
<b>Цель:</b> повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления			
1.	Отчеты педагогов Доу	воспитатели, узкие специалисты	май
2.	Отчеты руководителей кружков дополнительного образования.	руководители кружков	май
<b>Диагностика</b>			
1.	Диагностика уровня усвоения программного материала детьми по родному, татарскому языкам	старший воспитатель по обуч. детей род.яз.	Декабрь и апрель
2.	Диагностика усвоения программного материала во всех возрастных группах	воспитатели	декабрь апрель
3.	Психологическая готовность детей к школе	старший воспитатель, воспитатели	декабрь апрель

## V. Реализация дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Составление кружков исходя из запросов родителей	сентябрь май	заведующий Фаррахова Л.М. старший воспитатель
2.	Реализация программы ФОП и ФАОП с детьми ТНР и РАС	сентябрь	старший воспитатель
3.	Заключение договоров	сентябрь октябрь	заведующий Фаррахова Л.М.
4.	Систематическое информирование родителей воспитанников ДОУ о мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	сентябрь декабрь, март	старший воспитатель
5.	Оказание педагогам дополнительного образования консультативной помощи	октябрь	старший воспитатель
6.	Контроль за работой педагогов дополнительных услуг	в течение года	старший воспитатель
7.	Оказание педагогами дополнительного образования консультативной помощи родителям	в течение года	педагоги доп.услуг
8.	«Дни открытых дверей» - показ ООД для родителей	февраль	педагоги доп.услуг
9.	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых услуг	май	старший воспитатель
10.	Отчеты педагогов дополнительного образования	май	ст.воспитатель
11.	Отчетные концерты, выставки работ, театрализованные представления преподавателей дополнительных образов услуг за полугодие	1 раз в полугодие	Руководители кружков
12.	Диагностика достижений ребенка	2 раза в год	Руководители кружков

## VI. Взаимодействие с семьей и социумом

### Общее родительское собрание № 1

**Тема:** «Цели и задачи воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год в свете ФГОС ДО».

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

**Дата проведения:** сентябрь 2024 год.

№ п/п	Тема выступления	Ответственный
1.	Перспективы работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год. Знакомство с нормативными документами.	заведующий Фаррахова Л.М.
2.	Знакомство родителей с особенностями построения образовательного процесса на ступени дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	старший воспитатель
3.	Дополнительные образовательные услуги в дошкольном учреждении, особенности реализации.	заведующий Фаррахова Л.М.

### Общее родительское собрание № 2

**Тема:** «Результаты работы дошкольного учреждения за 2024 – 2025 учебный год».

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников.

**Дата проведения:** май 2025 год.

№ п/п	Тема выступления	Ответственный
1.	Вот и стали мы на год взрослее ... (итоги, успехи воспитанников за учебный год).	заведующий Фаррахова Л.М.
2.	Современный ребенок, какой он?	старший воспитатель
3.	Анализ заболеваемости за год	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
4.	Организация работы в летний оздоровительный период	заведующий Фаррахова Л.М.
5.	Презентация «Итоги года».	старший воспитатель

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация и проведения родительских собраний	сентябрь май	заведующий Фаррахова Л.М.
2.	Заседания родительского совета	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М.
3.	Родительский всеобуч «Адаптация ребенка к условиям дошкольного учреждения»	май	заведующий Фаррахова Л.М., педагог – психолог

			Галиуллина Э.М.
4.	Групповые родительские собрания	по плану педагогов	старший воспитатель, педагоги ДОУ
<b>Педагогическое просвещение</b>			
1.	Вот и лето пролетело.....(видеосюжет о мероприятиях, проведенных в летний оздоровительный период)	сентябрь	творческая группа
2.	Подготовка материалов к тематическим папкам по обучению детей и родителей правилам безопасного поведения на дорогах	сентябрь	воспитатели групп
3.	Консультации по запросам родителей	в течение года	воспитатели групп
4.	Оформление папок-передвижек узкими специалистами	в течение года	узкие специалисты
5.	Памятки: -Оформление компенсации через Госуслуги РТ; - Дополнительные образовательные услуги в дошкольном образовательном учреждении; - Игры для непосед.	в течение года	старший воспитатель педагоги ДОУ, педагог-психолог Галиуллина Э.М.
<b>Объединения родителей</b>			
1.	Работа почтового ящика «Диалог»	в течение года	творческая группа
2.	Детско-родительский клуб «Успешный малыш»	в течение года	творческая группа
<b>Клуб детской журналистики «Успешный малыш»</b>			
1.	Вот и лето пролетело	август	творческая группа
2.	Здоровый образ жизни семьи – залог успешного воспитания ребенка	сентябрь	творческая группа
3.	Выходной, выходной, мы проводим всей семьей	октябрь	творческая группа
4.	Вместе изучаем родной язык	ноябрь	творческая группа
5.	Мастерская «Веселая мастерская»	декабрь	творческая группа
6.	Скоро в школу я пойду	январь	творческая группа
7.	Спасибо деду, за победу!	февраль	творческая группа
8.	Познаем мир вместе	март	творческая группа
9.	На земле родной живем, мы все дружною семьей	апрель	творческая группа
10.	До свиданья, детский сад!	май	творческая группа
<b>Мониторинг</b>			

1.	Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и дополнительных услуг в детском саду	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог Галиуллина Э.М.
2.	Составление социального паспорта групп	сентябрь	педагог-психолог Галиуллина Э.М.
<b>Социально-педагогическая работа с различными типами семей</b>			
1.	<b>С вновь поступившими:</b> - Ознакомление родителей с нормативно – правовыми документами учреждения; - Консультации «Адаптационный период ребенка, поступившего в детский сад» - Консультация «Индивидуальная особенность детей РАС»	сентябрь	Галиуллина Э.М. воспитатели групп
2.	<b>С многодетными семьями:</b> - Выявление семей, имеющих трех и более детей; - Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем; - Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М., педагог-психолог Галиуллина Э.М.воспитатели групп
3.	<b>С неполными семьями:</b> - Выявление неполных семей; - Индивидуальные консультации.	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М., педагог-психолог Галиуллина Э.М.воспитатели групп
4.	<b>С опекунами семьями:</b> - Обследование с целью выявления семейного климата; - Консультативная помощь в воспитании детей.	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М., педагог-психолог Галиуллина Э.М.воспитатели групп
5.	<b>С тревожными семьями:</b> - Изучение динамики развития проблемы семьи; - Общая психолого-педагогическая помощь проблемной семье; - Законодательное просвещение	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М., педагог-психолог Галиуллина Э.М.воспитатели групп
6.	<b>С семьями группы риска:</b> - Выявление неблагополучных семей. - Изучения причин неблагополучия семей - Консультативная помощь	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М., педагог-психолог Галиуллина Э.М.воспитатели групп

## VII. Работа с педагогами и детьми

### 1. Смотры-конкурсы

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс «Семейное традиционное блюдо татарской кухни»	октябрь	Воспитатель ( по обучению детей род.языку) Яковлева Н.Н., учителя -логопеды
2.	Конкурс «Лучший макет «говорящей стены»	ноябрь	старший воспитатель
3.	Конкурс Новогодняя композиция	декабрь	старший воспитатель
4.	Конкурс «Современная сюжетно-ролевая игра»	февраль	старший воспитатель
5.	Конкурс «Лучший исполнитель произведения Г.Тукая»	март	Воспитатель ( по обучению детей род. языку) Яковлева Н.Н.
6.	Конкурс рисунков ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель

### 2. Выставки

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственный
1.	Видео-фото фрагмент «Осеннее фруктовое-овощная картина»	сентябрь	старший воспитатель
2.	Новогодняя композиция	декабрь	старший воспитатель
3.	Вернисаж рисунков «Зимушка-зима»	январь	старший воспитатель
4.	«День защитников Отечества»	февраль	старший воспитатель
5.	Выставка рисунков « Моя мама, лучше всех»	март	старший воспитатель
6.	Поделки «Семейный оберег»	апрель	старший воспитатель
7	Конкурс рисунков ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель

### 3. Праздники, развлечения

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственный
1.	День знаний	2 сентября	музыкальный руководитель Егорова Ю.А., воспитатели
2.	«Сюмбеля» семейный праздник	сентябрь	Воспитатель (по обучению детей род.яз.) Яковлева Н.Н.
3.	Осенние развлечения на улице «Осень, осень, в гости просим»	октябрь	музыкальный руководитель Егорова Ю.А., воспитатели
4.	Осенняя Спартакиада»	ноябрь	инструктор по ФК Козлова С.А.
5.	Новогодние утренники	декабрь	музыкальный руководитель Егорова Ю.А., воспитатели
6.	Прощание с елкой	январь	музыкальный руководитель Егорова Ю.А., воспитатели
7.	«Народные игры и забавы»	январь	инструктор по ФК Козлова С.А.
8.	«Папы лучше всех» зарница	февраль	инструктор по ФК Козлова С.А. воспитатели
9.	Весенние утренники	март	музыкальные руководители Егорова Ю.А., воспитатели
10.	Масленица	март	музыкальный руководитель Егорова Ю.А.
11.	Науруз	март	Воспитатель (по обучению детей род.яз.) Яковлева Н.Н.
12.	День смеха	апрель	музыкальный руководитель Егорова Ю.А., воспитатели
11.	«Этих дней не смолкнет слава»	май	музыкальный руководитель Егорова Ю.А., воспитатели
12.	Выпускной бал	май	музыкальный руководитель Егорова Ю.А., воспитатели под.гр.

## VIII. Административно – хозяйственная работа

### 1.Совещания при заведующей

№ п/п	Тема	Месяц
1.	1. Обсуждение нормативных документов. 2. Итоги подготовки к учебному году. 3. Проведение текущих инструктажей ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. 4. Анализ санитарного состояния в группах. 5. Месячник по оздоровления детей.	сентябрь
2.	1. Анализ заболеваемости и посещаемости. 2. Подготовка ко дню открытых дверей для родителей. 3. Соблюдение ТБ при пользовании электроприборами. 4. План мероприятий ко Дню Согласия.	октябрь
3.	1. Анализ осенних утренников. 2. Работа с родителями. 3. Санитарное состояние участков.	ноябрь
4.	1. Подготовка к зиме. 2. Диагностика по усвоению программного материала.	декабрь
5.	1. Анализ новогодних утренников. 2. Организация питания. 3. Состояние зимних участков.	январь
6.	1. Сан.dez .режим. 2. Анализ проведенных мероприятий ко дню защитников Отечества.	февраль
7.	1. Охрана труда. Выполнение инструкций по ТБ, пожарной безопасности. 2. Анализ утренников, посвященных к 8 марта.	март
8.	1. Оздоровительная работа. Анализ. 2. Подготовка ко дню открытых дверей для родителей.	апрель
9.	1. Анализ выпускных утренников. 2. Анализ итоговых занятий. 3. Подготовка групп к ремонту. 4. Подготовка к летней оздоровительной работе.	май

## 2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	срок	ответственный
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья	апрель сентябрь	заведующий Фаррахова Л.М.
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	сентябрь	заведующий Фаррахова Л.М.
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	заведующий Фаррахова Л.М.
4.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М.
5.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М.
6.	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников	по необходимости	делопроизводитель
7.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий	по необходимости, раз в квартал	заведующий Фаррахова Л.М. делопроизводитель
8.	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - ведение журнала движения трудовых книжек; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек.	постоянно	заведующий Фаррахова Л.М. делопроизводитель
9.	Издание приказов по основной деятельности	постоянно	заведующий Фаррахова Л.М.
10.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций	по мере поступления	заведующий Фаррахова Л.М.
11.	Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОУ	сентябрь	заведующий Фаррахова Л.М., старший воспитатель
<b>Организационная деятельность</b>			
1.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	август	заведующий Фаррахова Л.М. зам. зав. по ХР Минвалеева Р.М. старший воспитатель
2.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М. зам. зав. по ХР Минвалеева Р.М.

3.	<p>Составление актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;</li> <li>- разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах;</li> <li>- готовности ДОУ к новому учебному году;</li> <li>- проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли;</li> <li>- технического осмотра здания.</li> </ul>	<p>август</p> <p>осень, весна</p>	<p>зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.</p>
4.	<p>Утверждение планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;</li> <li>- работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.</li> </ul>	<p>октябрь</p>	<p>зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М., старший воспитатель</p>
5.	<p>Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка</p>	<p>постоянно</p>	<p>заведующий Фаррахова Л.М. зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.</p>
6	<p>Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охрана жизни и здоровья детей;</li> <li>- требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН СП 2.2.3670-20;</li> <li>- правила пожарной безопасности;</li> <li>- работа по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> <li>дополнение нормативной базы;</li> <li>работа по составлению новых должностных инструкций;</li> <li>создание комиссии по охране труда;</li> <li>составление акта на испытание снарядов в физкультурном и тренажёрном залах;</li> <li>распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами;</li> <li>организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда;</li> <li>работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников;</li> <li>заключение соглашения по охране труда с профкомом.</li> </ul> </li> <li>- система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников: <ul style="list-style-type: none"> <li>инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ);</li> <li>инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС;</li> </ul> </li> </ul>	<p>в течение года 2 раза в год</p>	<p>заведующий Фаррахова Л.М. зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М., старший воспитатель, старшая медсестра Салихова Ф.Г.</p>

	инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.		
7.	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест	октябрь	заведующий Фаррахова Л.М. зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М
8.	Система работы со школой и институтами детства	в течение года	старший воспитатель
9.	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности	еженедельно (по мере необходимости)	заведующий Фаррахова Л.М. зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М старший воспитатель, старшая медсестра Салихова Ф.Г.
10.	Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации; - проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	сентябрь май	заведующий Фаррахова Л.М. зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.
11.	Выполнение плана мероприятий по БДД	по плану	старший воспитатель
12.	Организация работы ДОУ в летний период (план)	май	старший воспитатель
13.	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями	по плану	старший воспитатель, педагог-психолог Лаврик Ж.В.
<b>Организация медицинского обслуживания в ДОУ</b>			
1.	Контроль за работой персонала	ежедневно	заведующий Фаррахова Л.М. зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М., старший воспитатель старшая медсестра Салихова Ф.Г.
2.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	по плану	старшая медсестра Салихова Ф.Г.

3.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ	по графику	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
4.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля	постоянно	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
5.	<b>Организация медицинской работы на группах</b> Контроль за адаптацией детей РАС	сентябрь октябрь	старшая медсестра Салихова Ф.Г. педагог-психолог Галиуллина Э.М.
6.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели	постоянно (2 раза в год)	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
7.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	постоянно	старшая медсестра Салихова Ф.Г. зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.
8.	Ведение медицинской документации Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ	постоянно	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
<b>Контроль за организацией питания в ДОУ</b>			
1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	заведующий Фаррахова Л.М., старшая медсестра Салихова Ф.Г.
2.	Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ: - Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.) в) проверка сертификата, гигиенического заключения - Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню - Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - Контроль за соблюдением натуральных норм; - Контроль за соблюдением норм питания в группах; - Выполнение графика производственного контроля; - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.	постоянно	старшая медсестра Салихова Ф.Г., шеф повар Гилмутдинова Р.Г.
<b>Хозяйственная деятельность</b>			
1.	Оформление и ведение документации.	постоянно	зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.

2.	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	октябрь ноябрь	зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.
3.	Контроль за техническим состоянием ДОУ: - планирование по ремонту; - подготовка к зиме; - замена системы АПС	постоянно	Заведующий Фаррахова Л.М., зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.
4.	Ремонт помещений: - косметический ремонт групп; - установка доводчиков на групповые двери; - покраска оборудования и малых форм на участках;		зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.
5.	Организация субботников по благоустройству территории	осень весна	зам.зав.по ХР Минвалеева Р.М.
<b>Мониторинг деятельности ДОУ</b>			
1.	Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год	декабрь, май	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
2.	Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики	сентябрь декабрь	заведующий Фаррахова Л.М.
3.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - итоговая диагностика воспитанников; - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год	май	заведующий Фаррахова Л.М. старший воспитатель
<b>Работа с архивом</b>			
1.	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению	постоянно	делопроизводитель
<b>Контроль за организацией воспитательно-образовательной деятельностью в ДОУ</b>			
1.	Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам и др.	август	старший воспитатель
2.	Корректировка образовательных программ, программы развития ДО	август	заведующий Фаррахова Л.М. старший воспитатель
3.	Организация кружковой работы	сентябрь	старший воспитатель

4.	Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М., старший воспитатель
5.	Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом	в течение года	заведующий Фаррахова Л.М. старший воспитатель

### 3. Планирование и организация работ по охране труда

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ</b>			
1	Утверждение и обсуждение плана работы по ОТ и ТБ на текущий год.	январь	заведующий Фаррахова Л.М.
2	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	январь	заведующий Фаррахова Л.М.
3	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ	январь	заведующий Фаррахова Л.М.
4	Утверждение графика контроля за состоянием ОТ на текущий год	январь	Администрация, пред. проф..
5	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	январь	зам. зав. по ХР Минвалеева Р.М.
6	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению БДД	январь	старший воспитатель
7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ	январь	заведующий Фаррахова Л.М.
8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность в ДОУ	январь	заведующий Фаррахова Л.М.
9	Издание приказа о создании комиссии по ОТ в ДОУ	январь	заведующий Фаррахова Л.М.
10	Издание приказа о режиме работы ДОУ в текущем году	январь	заведующий Фаррахова Л.М.
11	Обновление инструкций по ОТ	по мере необходимости	ответственный по ОТ
12	Организация собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов по ОТ и соблюдению ТБ	по плану ДОУ	заведующий Фаррахова Л.М.
13	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора.	по мере необходимости	заведующий Фаррахова Л.М. зам. зав. по ХР Минвалеева Р.М.
14	Обновление планов эвакуации, документаций, инструкций по ОТ	по мере необходимости	заведующий Фаррахова Л.М. зам. зав. по ХР Минвалеева Р.М..

15	Ознакомление работников с должностными обязанностями, инструкциями по ОТ, с правилами внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности	раз в квартал	заведующий Фаррахова Л.М. зам.зав. по ХР Минвалеева Р.М.
<b>Стимулирование работы по совершенствованию условий ОТ</b>			
1	Заключение соглашения по ОТ с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	январь	Администрация, пред.проф.
2	Подведение итогов выполнения соглашения по ОТ совместно с профсоюзным комитетом.	июнь декабрь	Администрация, пред.проф.
3	Организация систематического административно-общественного контроля по ОТ	в течение года	Комиссия по ОТ
4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	по мере необходимости	зам.зав. по ХР Минвалеева Р.М.
5	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ	декабрь	заведующий Фаррахова Л.М.
6	Обеспечение и контроль за прохождением работниками медицинских осмотров	май, сентябрь	старшая медсестра Салихова Ф.Г.
<b>Безопасность режима обучения</b>			
1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы детского сада на текущий учебный год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса.	сентябрь	заведующий Фаррахова Л.М.
2	Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	сентябрь	старший воспитатель
3	Составление расписаний кружков, спортивных секций	сентябрь	старший воспитатель
4	Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия, дни здоровья, физкультминутки и тд	в течение года	старший воспитатель
5	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: - наглядная агитация; - проведение лекций; - обновление уголков ОТ и ТБ.	в течение года	комиссия по ОТ

Прошнуровано,

пронумеровано, скреждено печатью

№ 0203106  
Дата: 08.05.2018  
Подпись: [Signature]

Муниципальное образование  
«Истринский район»  
«Истринское отделение №33»  
«Калининское отделение»

ИНН 7608085739  
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
РЕГИОН «ИСТРИНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ИСТРИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №33»  
«КАЛИНИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ»

